



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

ATA

MEMÓRIA DE REUNIÃO

7ª reunião ordinária de 2021 da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

Objetivo da reunião: Reunião periódica mensal

Local: Reunião virtual pelo <i>Teams</i>	Data: 02/08/2021	Horário: 16:29 h às 17:30 h
--	-------------------------	------------------------------------

Pauta:

- Andamento das ações de sustentabilidade
- Outros assuntos

Participantes

Vanessa Rodrigues Barbosa Siqueira (Presidente)

Irani Pierre de Araújo Ribeiro (Vice-presidente da CGPLS - Coordenadora do Grupo Executivo I)

Paloma Leal Coutinho (Coordenadora do Grupo Executivo II)

Kely Marques Mello (Coordenadora do Grupo Executivo III)

Luiz Alberto Alves (Coordenador indicado do Grupo Executivo V - aguardando publicação de portaria)

Ivani Luiz de Moraes - Ascom

Rodrigo Pires Andrade Maranhão - Dicom

Carlos Roberto de Jesus Domingues (supervisor da Seamb e secretário da CGPLS)

- [Gravação](#) da reunião no aplicativo *Teams* -

A presidente da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável - CGPLS deu início à reunião e passou a palavra ao supervisor da Seção de Apoio à Gestão Socioambiental e de Acessibilidade e Inclusão - Seamb, que apresentou, para discussão dos membros da comissão, o andamento das ações constantes do item "Próximas Ações" da ata da 6ª reunião da CGPLS (13588410):

1. PESQUISA SOBRE O CONHECIMENTO SOBRE O PLS

Os membros da CGPLS discutiram sobre a realização de pesquisa sobre o grau de conhecimento do PLS pelo corpo funcional, ficando definido que:

- a) a pesquisa será aplicada pela Assessoria de Comunicação Social - Ascom;
- b) o resultado da pesquisa será analisado, preliminarmente, pela Seamb em parceria com a Ascom, devendo ser submetido, posteriormente, à apreciação da CGPLS, para definição de estratégia de comunicação a partir do diagnóstico realizado;
- c) a pesquisa constará das questões sugeridas pela Seamb, via *Teams*, acrescidas de sugestões a serem apresentadas pela presidente da CGPLS, via *Teams*. Aberta a oportunidade para manifestação dos demais membros, não houve novas sugestões para os quesitos da pesquisa;
- d) o escopo da pesquisa será o grau de conhecimento sobre o PLS, com proposta de realização de novas pesquisas pontuais, sobre temas específicos em outras oportunidades (coleta seletiva, consumo sustentável, compras sustentáveis etc), em ocasiões em se verificar, por exemplo, a necessidade de avaliação prévia de um cenário ou do resultado da implementação alguma ação ou projeto de sustentabilidade;
- e) as eventuais pesquisas poderão ser utilizada como meio de comunicação das ações de sustentabilidade, neste sentido, poderão ser periódicas, coincidindo, por exemplo, com datas comemorativas relacionadas aos temas socioambientais.

2. ALINHAMENTO DE NORMAS SOCIOAMBIENTAIS E DO PLS À RESOLUÇÃO CNJ 400/2021

O supervisor da Seamb informou irá iniciar o alinhamento * do Plano de Logística Sustentável à Resolução CNJ 400/2021, o qual plano também será atualizado com as novas referências dos dados da Justiça Federal, que servem de parâmetro para as metas do PLS, extraídos do [5º Balanço Sustentável do Poder Judiciário](#), publicado pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ.

A Seamb iniciará também a revisão das normas referentes ao PLS e à CGPLS, sob a orientação da Secretaria de Governança, Gestão Estratégica e Inovação - Secge.

(*) Prazo para ajuste do PLS: 120 dias a partir da publicação, conforme art. 30 da Resolução CNJ 400/2021, publicada em 18/06/2021.

3. MODERNIZAÇÃO DO PORTAL DO TRIBUNAL - GESTÃO SUSTENTABILIDADE

(PAe 0012596-72.2021.4.01.8000)

A chefe da Ascom, Ivani Luiz de Moraes, informou que, entre as demais atividades em desenvolvimento pela Assessoria de Comunicação Social, está o desenvolvimento da modernização do página da Sustentabilidade do Portal, cuja previsão para lançamento é de 15 de outubro de 2021, para coincidir com a data de celebração do *Dia do Consumo Consciente*. A proposta do novo modelo da página da Sustentabilidade será apresentada à comissão em sua próxima reunião, prevista para o dia 13 de setembro de 2021.

Com o novo PLS e a modernização da página da sustentabilidade, o supervisor da Seamb apresentou a sugestão para que se aproveite a oportunidade para se modernizar também a identidade (logomarca) da Sustentabilidade da 1ª Região. Não há obrigatoriedade de alteração da identidade, a sugestão de alteração foi apresentada apenas para reflexão pela CGPLS. A Ascom verificará com a equipe de comunicação sobre a possibilidade de criação de proposta de nova logomarca.

4. FORMALIZAÇÃO DE PARCERIA PARA COLETA DO RESÍDUO ELETRÔNICO DO TRIBUNAL

(PAe 0010776-18.2021.4.01.8000)

A Seamb informou que a formalização da parceria para coleta do resíduo eletrônico do Tribunal está em fase final, aguardando apenas a indicação pela Seamb do gestor e do gestor substituto para o acompanhamento da execução do Acordo de Cooperação Técnica com a OSC *Programando o Futuro* (despacho Diaco 13630473).

Neste sentido, o supervisor da Seamb submeteu à apreciação da comissão sua sugestão para que a gestora do acordo seja a diretora do Núcleo de Conservação Predial e Copeiragem - Nucol, Irani Pierre de Araújo Ribeiro, tendo em vista que o monitoramento da coleta de resíduos do Tribunal já é realizado por esta unidade. Sugeriu que o gestor substituto do acordo seja ele próprio, supervisor da Seamb.

A diretora do Nucol se manifestou favoravelmente à sugestão da Seamb e a CGPLS não se opôs aos nomes apresentados, ficando então formalizada as seguintes indicações para o acompanhamento da execução do Acordo de Cooperação Técnica. n. 0004/2021 (13531974), para que seja submetido à aprovação da Secretaria de Gestão Administrativa - SecGA:

a) Gestora: Irani Pierre de Araújo Ribeiro, diretora do Núcleo de Conservação Predial e Copeiragem - Nucol;

b) Gestor substituto: Carlos Roberto de Jesus Domingues, supervisor da Seção de Apoio à Gestão Socioambiental e de Acessibilidade e Inclusão - Seamb/Divisão de Planejamento e Monitoramento da Estratégia - Diple.

5. EVENTO PARA SENSIBILIZAÇÃO DO CORPO FUNCIONAL QUANTO À IMPORTÂNCIA DO CORRETO DESCARTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS, EM CELEBRAÇÃO AO DIA DE COMBATE À POLUIÇÃO

A coordenadora do Grupo Executivo I e diretora do Nucol informou que a sensibilização para o correto descarte de resíduos sólidos, prevista inicialmente para coincidir com o *Dia de Combate à Poluição*, dia 14 de agosto, deverá sofrer alteração de data. Em relação ao tema "resíduos sólidos", a coordenadora informou sobre a existência do *Programa de Combate às Pragas Urbanas*, programa permanente organizado pela Secretaria de Gestão Administrativa - SecGA, que consiste na dedetização periódica das instalações do Tribunal. Entende a coordenadora que as campanhas relativas às ações deste programa poderiam ser incorporadas às campanhas para o correto descarte dos resíduos sólidos, uma vez que o combate às pragas urbanas está diretamente relacionado à gestão de resíduos, especialmente dos resíduos indiferenciados. Entende a coordenadora, também, que o retorno progressivo às atividades presenciais fornece boa oportunidade para a realização de campanhas de sensibilização para o correto descarte de resíduos sólidos.

A chefe da Ascom, a coordenadora do Grupo Executivo III, Kely Marques Mello, e a presidente da comissão manifestaram o entendimento de que as sensibilizações para os temas da sustentabilidade, em específico em relação ao correto descarte do resíduo sólido, poderiam/deveriam ser realizadas independentemente do retorno presencial.

Diante das discussões sobre o tema, a CGPLS apresentou os seguintes direcionamentos para o aperfeiçoamento das campanhas de sensibilização relacionadas à sustentabilidade:

- a) as sensibilizações podem/devem ser realizadas independentemente do retorno ao trabalho presencial;
- b) as sensibilizações sobre os temas específicos (coleta seletiva, consumo consciente, reciclagem etc) devem ser periódicas ao longo do ano, associadas às datas comemorativas ou às respectivas ações a estas relacionadas;
- c) a sustentabilidade deve ser objeto permanente de sensibilização, devendo-se intercalar, ao longo do ano, os diversos temas abordados pela sustentabilidade;
- d) a comunicação das sensibilizações/campanhas será acertada previamente com a Ascom e registrada no seu "Calendário Integrado".

Nada mais havendo, a presidente da comissão deu por encerrada a reunião.

	Atividades	Responsáveis e prazo
1.	Acompanhamento do processo de formalização de parceria com o Projeto Reciclotech (PAe 0010776-18.2021.4.01.8000)	Seamb - prazo 13/09
2.	Evento para sensibilização do corpo funcional quanto à importância do correto descarte de resíduos sólidos	Grupo Executivo I - 2º semestre
3.	Realização de campanha de sensibilização para devolução dos equipamentos de impressão em desuso.	Grupo Executivo III/Ascom - 2º semestre
4.	Realização de pesquisa sobre o grau de conhecimento do PLS pelo corpo funcional	Ascom/Seamb - 2º semestre
5.	Modernização do Portal do Tribunal - Gestão Sustentabilidade (0012596-72.2021.4.01.8000)	Ascom/Seamb/CGPLS - prazo 15/10
6.	Alinhamento de normas socioambientais e do PLS à Resolução CNJ 400/2021	CGPLS/Seamb/Secge - prazo 15/10
PRÓXIMA REUNIÃO		
Local: Videoconferência		Data: 13/09/2021



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Rodrigues Barbosa Siqueira, Supervisor(a) de Seção**, em 09/08/2021, às 18:49 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Pires Andrade Maranhão, Diretor(a) de Divisão**, em 10/08/2021, às 13:58 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Paloma Leal Coutinho, Diretor(a) de Núcleo**, em 10/08/2021, às 18:02 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Roberto de Jesus Domingues, Supervisor(a) de Seção**, em 17/08/2021, às 13:25 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ivani Luiz de Moraes, Chefe de Assessoria II**, em 24/08/2021, às 01:11 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Irani Pierre de Araújo Ribeiro, Diretor(a) de Núcleo**, em 02/09/2021, às 18:42 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **13701843** e o código CRC **8BB49C85**.